

**MANDÁTNA ZMLUVA č. 14003**  
na zastupovanie obstarávateľa „Územného plánu obce Kajal“  
ako odborne spôsobilá osoba podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

**Čl. I.**  
**Zmluvné strany**

- Mandant:** **Obec Kajal**  
so sídlom: Obecný úrad č. 20  
Zastúpený: **Tibor Kosztolányi – starosta obce**  
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu : 919328132/0200  
IČO: 00306029, DIČ: 2024153574  
(v ďalšom texte "mandant")
- Mandatár:** **Office 21, s.r.o.**  
so sídlom: Hlavná 37/19, 929 01 Dunajská Streda  
zastúpený: **Ing. Peter Hanesz - konateľ**  
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s., pob. Dunajská Streda  
číslo účtu: 2925847026/1100  
IČO: 45 696 071  
DIČ: 2023093743  
(v ďalšom texte "mandatár")

**Čl. II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených bude vykonávať práce spojené so zastupovaním obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie - **Územného plánu obce Kajal** (ďalej len ÚPO) ako odborne spôsobilá osoba (**Ing. Peter Hanesz** – vedený v zozname odborne spôsobilých osôb - **registračné číslo: 305**).
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

**Čl. III.**  
**Rozsah a obsah predmetu plnenia**

V rámci predmetu plnenia mandatár má za úlohu vykonať a zariadiť nasledovné činnosti :

1. Zabezpečiť vykonanie verejného obstarávania na výber spracovateľa územného plánu podľa pokynov obstarávateľa v súlade s ust. zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v úplnom znení.
2. Vypracovať oznámenie o začatí obstarávania ÚPO
3. Vykonávať dohľad nad spracovaním Zadania pre ÚPO
4. Poskytnúť súčinnosť počas posudzovania strategického dokumentu v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v úplnom znení
5. Vypracovať žiadosti potrebné k prerokovávaniu Zadania ÚPO a určiť okruh dotknutých obcí, samosprávnych krajov, dotknutých právnických osôb a orgánov štátnej správy a organizácií
6. Poskytnúť súčinnosť pri odstraňovaní rozporov v obdržaných vyjadreniach.

7. Vypracovať vyhodnotenie vyjadrení a stanovísk ako podklad k dopracovaniu Zadania spracovateľom
8. Vypracovať žiadosť o posúdenie Zadania príslušným orgánom územného plánovania,
9. Vypracovať podklady k schváleniu Zadania obcou,
10. Vykonávať dohľad nad spracovaním Návrhu ÚPO v zmysle schváleného Zadania,
11. Vypracovať žiadosti potrebné k prerokovávaniu Návrhu ÚPO,
12. Vypracovať vyhodnotenie vyjadrení a stanovísk,
13. Poskytnúť súčinnosť pri odstraňovaní rozporov v obdržaných vyjadreniach,
14. Poskytnúť aktualizované vyhodnotenie vyjadrení a stanovísk spracovateľovi ako podklad k prípadnému dopracovaniu Návrhu ÚPO,
15. Pripraviť podklady na schvaľovanie Návrhu ÚPO, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPO.
16. Pripraviť materiál na preskúmanie krajským stavebným úradom podľa § 25 stavebného zákona.
17. Pripraviť materiál na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve.
18. Poskytnúť spoluprácu pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona.
19. Vypracovať registračný list územnoplánovacej dokumentácie.

#### **Čl. IV. Čas plnenia**

Časové plnenie je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky prerokovania so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou.

#### **Čl. V. Odmena mandatára**

1. Cena prác za zabezpečenie predmetu zmluvy je nasledovná: **6.870,- €**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak by sa Mandatár počas obstarávania stal platcom DPH, odmena pre mandatára sa zvyšuje platnou sadzbou DPH k tejto dohodnutej sume až do výšky nevyfakturovanej čiastky odmeny. V takom prípade výšku DPH je mandatár povinný uviesť na faktúre, ktorú mandatár predloží po ukončení obstarávania ÚPO.
3. V cene je zahrnutých celkovo 16 hod. účasti na rokovaníach, konzultáciách a zasadnutiach zastupiteľstva.
4. V prípade potreby účasti na rokovaníach nad tento stanovený rámec mandatár bude účtovať v zmysle ust. Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností sumu 24,60 €/hod.
5. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatárom podľa dohody s mandantom nasledovne:
  - 50 % z celkovej sumy po podpísaní tejto zmluvy a
  - zvyšok (50 %) z celkovej sumy po uložení a zaslaní registračného listu územnoplánovacej dokumentácie v zmysle ust. § 28 zákona č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon).
6. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa vystavenia.

**Čl. VI.**  
**Osobitné dojednania**

1. Mandatár bude plniť úlohy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré budú zadávané mandantom.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán len v súlade s ust. § 10a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v úplnom znení.

**Čl. VII.**  
**Všeobecné dojednania**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá 1 vyhotovenie.

Mandant:



Tibor Kosztolányi  
starosta obce

V Kajali, dňa 07. 5. 2017

Mandatár:

Ing. Peter Hanesz  
konateľ

V Dunajskej Strede, dňa 27.05.2017

*Office 21*  
S.R.O.  
Inžinierska kancelária  
Hlavná 37/19  
929 01 Dunajská Streda  
IČO: 45 896 071 DIČ: 2023093743  
DIČ: 0093-323004